

**Regulamin funkcjonowania  
Szkoły Podstawowej im. ks. Kard. Stefana  
Wyszyńskiego we Wróbliku Szlacheckim  
w okresie zawieszenia zajęć**

**Wrzesień, 2021 rok**

## § 1

### Podstawa prawna

1. Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie przepisów:

1) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.);

2) ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374);

## § 2

### Informacja ogólna

1. Regulamin jest aktem wewnętrznym Szkoły Podstawowej im. ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego we Wróbliku Szlacheckim i powstał w celu ustalenia reguł organizacji pracy placówki, w tym kształcenia na odległość oraz realizacji innych zadań placówki w przypadku częściowego lub całościowego ograniczenia jej funkcjonowania.

## §3

### Obowiązki dyrektora

1. Diagnoza w zakresie dostępu do sprzętu komputerowego oraz Internetu. Ustalenie, czy każdy uczeń posiada w miejscu zamieszkania komputer do własnej dyspozycji z dostępem do Internetu umożliwiającym naukę zdalną, czy też musi dzielić się nim z innymi domownikami (rodzeństwem, rodzicami).
2. Wybór jednego rozwiązania dla danego rodzaju aktywności, tj.: wspólne dla całej szkoły wskazanie **platformy Microsoft Teams** do zdalnego nauczania, sposobu komunikacji audio-video, przekazywania komunikatów i wiadomości dla rodziców za pomocą e-dziennika. Nauczanie zdalne może być prowadzone również za pomocą Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl), udostępnionej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, na której odwzorowano strukturę klas i oddziałów wszystkich szkół. Platforma ta pozwala na planowanie procesu nauki zdalnej i monitorowanie postępów uczniów, a dzięki wbudowanym modułom komunikacyjnym umożliwia komunikację pomiędzy nauczycielami i uczniami oraz pomiędzy uczniami. W nauczaniu zdalnym może być wykorzystywana także inna platforma lub narzędzie dostępne dla uczniów i nauczycieli. W zakresie komunikacji, w tym z rodzicami, korzystamy z dziennika elektronicznego.
3. Uwzględnienie w planowaniu i organizacji zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość różnych metod pracy zdalnej:
  - 1) metody synchronicznej – nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie, np. wideolekcja na platformie,
  - 2) asynchronicznie – w różnym czasie, np. nagrania lekcji, prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie/ w sieci, lekcje przez pracę w chmurze,

- 3) łączenie pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, np. wykonanie wspólnie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy,
  - 4) konsultacje, podczas których nauczyciel jest dostępny on-line dla uczniów.
4. W razie potrzeby skoordynowanie liczby zajęć prowadzonych w szkole synchronicznie – ustalenie limitu lekcji prowadzonych w czasie rzeczywistym na poszczególnych etapach edukacyjnych zarówno w tygodniu, jak i w konkretnym dniu, przy uwzględnieniu bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze (lub innym urządzeniu multimedialnym).
  5. Koordynacja na poziomie poszczególnych oddziałów klasowych liczbę i rodzaj zadawanych uczniom prac do samodzielnego wykonania i prac domowych – uczniowie muszą mieć odpowiedni czas na wywiązywanie się z zadanych im prac oraz wsparcie i pomoc nauczycieli.
  6. Zapewnienie uczniom możliwość indywidualnych konsultacji nauczycielami: on-line, z wykorzystaniem komunikatorów, ewentualnie telefonicznie;
  7. Zapewnienie nauczycielom możliwość prowadzenia lekcji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w siedzibie szkoły, zgodnie z wytycznymi MZ i GIS. Zapewnienie nauczycielom możliwości uczestnictwa w szkoleniach podnoszących kompetencje informatyczne, dzięki którym będą potrafili sprawnie korzystać z narzędzi stosowanych w szkole, a także w szkoleniach z zakresu metodyki pracy zdalnej.
  8. Utworzenie w szkole zespołu/grupy liderów zdalnego nauczania w celu wspierania pozostałych nauczycieli, dzielenia się doświadczeniami i umiejętnościami informatycznymi oraz metodycznymi.
  9. Wypracowanie, z uwzględnieniem doświadczeń z roku szkolnego 2020/2021, skuteczne sposoby zarządzania i współpracy z radą pedagogiczną, np. współpraca z radą pedagogiczną podzieloną na przykładowe podzespoły: nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, nauczyciele klas IV-VI, nauczyciele klas VII-VIII, nauczyciele świetlicy, specjaliści i tzw. pedagogzy wspomagający.
  10. Obserwacja zajęć prowadzonych on-line - obserwacja działań nauczyciela, w szczególności dotyczących: komunikowania uczniom celu/celów zajęć, wskazywania wymaganych zadań i aktywności, wspierania uczniów w ich realizacji, dawania wskazówek, ukierunkowywania, oceniania. Obserwacje przeprowadzane są zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego oraz – jeżeli wynika to z potrzeb – także w trybie doraźnym.
  11. Współpracuje ze szkolnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w zakresie ochrony danych w czasie korzystania z narzędzi do komunikacji i prowadzenia zajęć podczas nauki zdalnej.

## § 4

### Sposób prowadzenia i organizacji zajęć

1. Podstawą realizacji kształcenia na odległość jest tygodniowy plan lekcji, obowiązujący w szkole i dostępny w dzienniku elektronicznym.
2. Nauczyciele, psychologowie i pedagodzy prowadzą zajęcia zgodnie planem zajęć, są dostępni dla uczniów i rodziców on-line zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie internetowej szkoły lub w e-dzienniku.
3. Nauczyciele zobowiązani są realizować programy nauczania, zgodnie ze Szkolnym Zestawem Programów Nauczania z możliwością ich modyfikacji, wynikającą z konieczności stosowania metod i technik kształcenia na odległość oraz możliwości psychofizycznych ucznia i jego sytuacji rodzinnej.
4. Nauczyciele edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej również prowadzą lekcje on-line zgodnie z harmonogramem lekcji, a w razie potrzeby umieszczają materiały do nauki zdalnej w e-dzienniku od godziny 8:00, a w ustalonej z rodzicami godzinie prowadzą zajęcia on-line.
5. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści i umiejętności. Uczeń ma prawo korzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela w związku z wykonywanymi zadaniami.
6. Nauczyciel dostosowuje narzędzia, metody i formy pracy, które zamierza stosować w zdalnym nauczaniu, do możliwości psychofizycznych uczniów.
7. W miarę potrzeb i możliwości nauczyciele i specjaliści:
  - 1) opracowują własne materiały dostosowane do potrzeb uczniów, które wynikają z określonej sytuacji:
    - a) nagrywają filmiki i swoje wypowiedzi wspierające uczniów,
    - b) udostępniają linki do wartościowych filmów lub tutorialu z Internetu,
    - c) tworzą krzyżówki, quizy on-line odnoszące się do przeżywanych emocji,
    - d) organizują zajęcia grupowe i warsztaty z wykorzystaniem programów do telekonferencji.
8. Każdy nauczyciel, w tym nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne, odpowiada na pytania zadawane przez uczniów i rodziców za pośrednictwem e-dziennika, platformy MS Teams, a w wyjątkowych przypadkach telefonicznie.
9. Dokumentowanie realizacji zajęć powinno odbywać poprzez wpisanie tematu zgodnie z planem lekcji, a swoje działania w przypadku wykorzystania zdalnych materiałów (polecenia do wykonania, zlecone zadania, adresy stron itp.) powinny być zanotowane w zakładce **zasoby prywatne/publiczne**, która jest aktywna po zapisaniu danego tematu. Natomiast działania związane z realizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej powinny być wpisywane przy temacie tych zajęć.
10. Nauczyciele wychowania przedszkolnego dokumentację dotyczące pracy zdalnej zapisują w "działaniach dzieci".

## § 5

### Realizacja obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego

1. W zajęciach wymagających aktywności fizycznej generalną zasadą jest wybieranie ćwiczeń odpowiednich do możliwości i sprawności uczniów:

- 1) prowadzenie zajęć wychowania fizycznego za pośrednictwem ustalonych w szkole narzędzi wykorzystywanych do zdalnego nauczania,
  - 2) prowadzenie zajęć z wykorzystaniem propozycji zdalnych lekcji wychowania fizycznego dostępnych w sieci,
  - 3) przesyłanie uczniom zestawów ćwiczeń do wykonania w domu, inspirujących uczniów do wykonywania ćwiczeń w warunkach domowych, które umożliwiają zachowanie zdrowia i sprawności fizycznej,
  - 4) zamieszczanie filmów instruktażowych dotyczących różnorodnych ćwiczeń,
  - 5) przygotowanie zestawów ćwiczeń korekcyjno-kompensacyjnych możliwych do wykonania w warunkach domowych,
  - 6) dokumentowanie aktywności z wykorzystaniem kart zadań sportowych,
  - 7) challenge – wyzwania dla uczniów w wykonywaniu różnych ćwiczeń, np. pompki, pajacyki, żonglerka, które umożliwiają ustanawianie i pobijanie rekordów,
  - 8) pomysły na ćwiczenia domowe:
    - a) ćwiczenia ogólnorozwojowe z wykorzystaniem sprzętów domowych, takich jak krzesło, łóżko, ręcznik,
    - b) ćwiczenia z przyborami, które uczeń posiada w domu, np. skakanka, hula hop, piłka,
    - c) domowa siłownia, np. obciążenia z butelek z wodą, taśmy, drążki,
    - d) wykonywanie testów sprawności fizycznej,
  - 9) rodzice powinni być informowani o możliwościach wykonywania danych ćwiczeń przez uczniów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, a uczniowie zachęceni – w miarę możliwości – do ruchu na świeżym powietrzu.
2. Zajęcia teoretyczne – propozycje:
- 1) planowanie, np. rozgrzewki, planu treningowego, planu żywieniowego,
  - 2) edukacja prozdrowotna, zasady zdrowego trybu życia,
  - 3) zasady gier sportowych,
  - 4) historie Igrzysk Olimpijskich ery nowożytnej i w starożytności,
  - 5) przesyłanie materiałów zawierających informacje dotyczące np. rekomendacji Światowej Organizacji Zdrowia na temat aktywności fizycznej dzieci i młodzieży wraz z zadaniami sprawdzającymi wiedzę z danej dziedziny,
  - 6) testy teoretyczne sprawdzające wiedzę dotyczącą przepisów poszczególnych dyscyplin sportowych,
  - 7) uczniowie mogą być oceniani za zadane referaty, prezentacje, opracowywanie planów wycieczek, planów żywieniowych (zgodnie z WO).

## § 6

### Obowiązki wychowawców klas

1. Wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, sprawdzając ich obecność na zajęciach on-line. W przypadku nieobecności ustala powód tego zdarzenia.
2. Wychowawca, we współpracy z innymi nauczycielami, ustala poziom zaangażowania uczniów, ich aktywność w trakcie zajęć oraz pomaga w rozwiązywaniu bieżących problemów.

3. Realizacja przez wychowawcę, przy wsparciu specjalistów, programu wychowawczo-profilaktycznego – dostosowanie tematyki zajęć z wychowawcą do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem i pandemią.
4. Zapewnienie możliwości konsultacji on-line dla rodziców uczniów (zgodnie z potrzebami) w godzinach ustalonych przez wychowawcę.
5. Wychowawca współpracuje z nauczycielem współorganizującym kształcenie specjalne dla uczniów z orzeczeniami.

## § 7

### Obowiązki uczniów

1. W czasie zawieszenia zajęć stacjonarnych uczeń jest zobowiązany codziennie logować się do dziennika elektronicznego, odczytywać wiadomości od nauczycieli, realizować wszystkie lekcje zgodnie z planem lekcji w danym dniu i zgodnie ze wskazówkami przekazanymi przez nauczycieli.
2. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) aktywnie uczestniczyć w lekcjach online,
  - 2) terminowo przysyłać zadania i prace zlecone przez nauczycieli,
  - 3) rzetelnie i systematycznie przygotowywać się do każdego zajęcia i sprawdzianów,
  - 4) na bieżąco prowadzić zeszyty przedmiotowe.
5. Uczeń zgłasza nauczycielowi problemy i trudności w realizacji nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość poprzez dziennik elektroniczny.

## § 8

### Obowiązki rodziców

1. Rodzice współpracują ze szkołą w organizacji nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Wspomagają dziecko w procesie dydaktycznym, zapewniając mu właściwe warunki do nauki.
3. Systematycznie logują się do dziennika elektronicznego i odczytują informacje od nauczycieli, wychowawcy i dyrektora.
4. Kontrolują frekwencję dziecka i postępy w nauce podczas zdalnego nauczania.
5. Dbają, aby dziecko pracowało systematycznie i realizowało wszystkie lekcje zgodnie z planem lekcji w danym dniu.
6. Zgłaszają wszelkie problemy związane z nauką zdalną wychowawcy, nauczycielom przedmiotu lub dyrektorowi.
7. Kontaktują się z wychowawcą klasy w sprawie nauki i zachowania dziecka.
8. Usprawiedliwiają nieobecność ucznia na lekcji online lub brak możliwości zalogowania się do dziennika elektronicznego i realizacji zadań zleconych przez nauczycieli w danym dniu poprzez wysłanie wiadomości w dzienniku elektronicznym.
9. Zapewniają dzieciom bezpieczne warunki do realizacji nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym dbają o bezpieczeństwo cyfrowe.
10. Rodzicom zaleca się zabezpieczenie urządzenia, na którym pracuje dziecko poprzez zastosowanie mechanizmu kontroli rodzicielskiej, aby chronić dziecko przed zagrożeniami w sieci.

## Monitorowanie, ocenianie i informowanie o postępach uczniów

1. Szczegółowe zasady oceniania określa Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego we Wróbliku Szlacheckim.
  - 1) Celem oceniania podczas kształcenia na odległość jest również:
    - a) mobilizowanie uczniów do systematycznej pracy,
    - b) docenianie staranności w wykonywaniu zadań i pokonywaniu napotykanymi trudności,
    - c) umożliwienie poprawienia każdej otrzymanej oceny,
    - d) uwzględnianie możliwości psychofizycznych i organizacyjno-technicznych uczniów.
  - 2) Zdalne nauczanie nie może polegać wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
2. Zasady oceniania, sposób monitorowania postępów, weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia.
  - 1) Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej.
  - 2) Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
  - 3) Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych na platformie MS Teams lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela pracy w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.
  - 4) Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej, lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.
  - 5) Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów na dany miesiąc i przechowuje je do wglądu. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia wykonanych prac plastyczno-technicznych są przechowywane przez nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze.
  - 6) Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie. Nie oznacza to jednak, że ocena musi być wyrażona stopniem.
  - 7) Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela. Zasady poprawy oceny, tym oceny z testu sprawdzającego, powinny być zgodne z zapisami w Statucie Szkoły.
  - 8) Nauczyciel może przygotować na ustalonych nośnikach przekazu test sprawdzający, za który uczeń otrzyma ocenę.
  - 9) Informacja na temat przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę powinna być umieszczana odpowiednio wcześniej. Należy określić datę i godzinę rozpoczęcia testu oraz przewidywany czas na jego wykonanie.
  - 10) Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian), jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.
  - 11) Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku.
3. Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość.

- 1) Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
  - 2) Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
  - 3) Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób np. w szkole.
  - 4) Nauczyciele w pracy zdalnej mogą przeprowadzać kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
  - 5) Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
  - 6) W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:
    - a) pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
    - b) wypracowanie,
    - c) udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,
    - d) inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
    - e) rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
    - f) wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
    - g) odpowiedź ustną.
4. Informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce
- 1) Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce, redagując informację zwrotną o otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu. Informację tę przekazuje drogą elektroniczną przyjętą w szkole.
  - 2) Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica drogą elektroniczną przyjętą w szkole o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności wynikających ze specyfiki nauczania na odległość.
  - 3) Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz w trakcie konsultacji wyznaczonych w tygodniowym planie zajęć.

## **§ 10**

### **Zasady klasyfikacji uczniów**

#### **1. Pierwszy etap edukacji**

- 1) Klasyfikowanie i promowanie uczniów klas I-III podczas nauczania zdalnego odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły z uwzględnieniem następujących uzupełnień:
  - a) W czasie nauczania zdalnego rodzice są informowani o ocenie poprzez wpis w dzienniku elektronicznym lub ocena przesyłana jest ustaloną drogą elektroniczną w określonym terminie.
  - b) W klasach I-III oceny śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.



- c) Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwojem uzdolnień. W czasie nauczania zdalnego nauczyciel bierze pod uwagę postępy ucznia podczas całego roku (półroczna) i oceny otrzymane do czasu zawieszenia zajęć. Może również uwzględnić aktywność ucznia podczas zdalnego nauczania i wykonywanie zadawanych prac.
- 2) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, a także systematyczność i sumienność w wywiązywaniu się ze szkolnych obowiązków w czasie ograniczonego funkcjonowania szkoły,
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, również podczas uczestniczenia w zajęciach zdalnego nauczania,
  - f) okazywanie szacunku innym osobom.
- 3) W ciągu całego roku szkolnego nauczyciel ocenia pracę ucznia, stosując proponowaną punktację lub też w porozumieniu z rodzicami może wprowadzić w obrębie klasy inne formy oceny bieżącej. Podczas zdalnego nauczania ocena może być dokonywana podczas zajęć prowadzonych na wskazanej platformie, podczas bezpośredniego kontaktu nauczyciela z uczniem z wykorzystaniem wskazanego komunikatora.
- 4) Nauczyciel powinien stwarzać dogodne warunki do dokonywania przez uczniów samooceny swoich osiągnięć i zachowania. Podczas trwania nauczania zdalnego samoocena ucznia może być dokonywana w czasie rozmowy z nauczycielem z wykorzystaniem wskazanego komunikatora lub platformy edukacyjnej bądź w inny sposób zaproponowany przez nauczyciela.
- 5) Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania. Ocenę śródroczną zamieszcza się w karcie oceny opisowej. Podczas trwania zdalnego nauczania karta ta jest przekazywana rodzicom bądź opiekunom ucznia, np. za pomocą dziennika elektronicznego lub w inny sposób ustalony przez szkołę.
- 6) Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania. Ocenę roczną zamieszcza się w arkuszu ocen i na świadectwie.
- 7) Warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjnej zachowania pozostają zgodnie z zapisami Statutu.
2. Drugi i dalsze etapy edukacji
- 1) Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły.
  - 2) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach niedostatecznych lub nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych. Z kolei wychowawcy klasy powinni poinformować o

przewidywanej ocenie zachowania poprzez wpis do dziennika elektronicznego w kolumnie ocena przewidywana lub przesyłając tę informację drogą elektroniczną przyjętą w szkole.

- 3) O zagrożeniu oceną niedostateczną oraz nieodpowiednią oceną zachowania wychowawca klasy informuje rodziców/prawnych opiekunów drogą elektroniczną przyjętą w szkole.
  - 4) Przy ustalaniu oceny rocznej z przedmiotu uwzględnia się:
    - a. oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej,
    - b. oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu.
  - 5) Przy ustalaniu oceny rocznej zachowania uwzględnia się:
    - a. systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych, przy czym poprzez potwierdzenie spełnienia obowiązku szkolnego rozumie się w tym przypadku logowanie się na kontach wskazanych przez nauczyciela lub dyrektora oraz wymianę z nauczycielem informacji dotyczących sposobu wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,
    - b. samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela, w szczególności nie jest dopuszczalne kopiowanie prac lub ich niesamodzielne wykonanie przez ucznia,
    - c. aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię pozostałych nauczycieli, kolegów z klasy oraz samooceny ucznia.
  - 6) Jeżeli rodzic lub pełnoletni uczeń uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z prawem i procedurą, ma prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji zgłosić swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie elektronicznej ustalonej w szkole.
  - 7) Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania regulują dotychczasowe zapisy Statutu Szkoły.
3. Uzyskiwanie oceny wyższej niż przewidywana
- 1) Rodzic/opiekun prawny ucznia ubiegającego się o podwyższenie oceny składa podanie drogą elektroniczną ustaloną w szkole do wychowawcy klasy nie później niż pięć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
  - 2) Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny
- 1) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w sytuacjach określonych w dotychczas obowiązujących aktach prawnych.
  - 2) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica/pełnoletniego ucznia. Wniosek powinien być przesłany ustaloną w szkole drogą elektroniczną.
  - 3) Dyrektor szkoły w korespondencji elektronicznej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia/pełnoletniego ucznia.
  - 4) Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin, a następnie przesyła ją drogą elektroniczną rodzicom/pełnoletniemu uczniowi.
  - 5) Egzamin jest przeprowadzany za pomocą narzędzi do edukacji zdalnej, które pozwalają na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia. Powinien on odbywać się metodą pracy synchronicznej.
  - 6) Narzędzia oraz tryb ich wykorzystania przez ucznia w czasie egzaminu muszą zostać uzgodnione z rodzicami i uczniem na minimum 7 dni przed egzaminem.

- 7) Zadania rozwiązywane elektronicznie należy wydrukować. Stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia, jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.
- 8) W sytuacjach szczególnych, gdy uczniowie nie posiadają narzędzi informatycznych i dostępu do sieci egzamin może być przeprowadzony w formie zadań drukowanych, które przesyła się drogą pocztową. Egzamin może odbyć się także na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
- 9) W przypadku braku możliwości przystąpienia przez ucznia do egzaminu ze względu na stan zdrowia rodzic informuje o tym dyrektora szkoły.
- 10) Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11) Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- 12) Z egzaminu sporządza się protokół.
- 13) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 14) Informację o ustalonej ocenie przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie uczniowi i rodzicom drogą mailową lub za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicami, dostępnych form porozumiewania się na odległość.

## **§ 11**

### **Monitorowanie frekwencji uczniów na zajęciach**

1. Frekwencja uczniów kontrolowana jest na bieżąco przez nauczycieli prowadzących zajęcia online.
2. Uczniom odnotowuje się frekwencję bez względu na rodzaj prowadzonego nauczania na odległość.
3. Za ucznia obecnego na zajęciach on-line uznawany jest ten, który uczestniczył w tych zajęciach, a na zajęciach zdalnych ten, który odebrał wiadomość od nauczyciela do godziny 15.00.
4. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia na zajęciach informacja o tym fakcie przekazywana jest wychowawcy, który komunikuje się z rodzicem w celu jej wyjaśnienia.

## **§ 12**

### **Organizacja zajęć rewalidacyjnych, wczesnego wspomaganie ucznia oraz zajęć realizowanych indywidualnie lub w grupie do 5 osób**

1. Zajęcia rewalidacyjne, nauczania indywidualnego, zajęć realizowanych indywidualnie lub w grupie do 5 osób prowadzone są zgodnie z obowiązującym planem zajęć lub w terminach uzgodnionych z rodzicami ucznia.
2. Nauczyciele realizują zajęcia poprzez:
  - 1) opracowanie i udostępnienie uczniom za pomocą e- dziennika oraz platformy Microsoft Teams materiałów i ćwiczeń do samodzielnej pracy w domu, dostosowanych do ich możliwości oraz indywidualnych potrzeb,
  - 2) prowadzenie indywidualnych zajęć on-line na platformie Microsoft Teams,
  - 3) indywidualne konsultacje telefoniczne z uczniami i rodzicami w wyznaczonych godzinach.
3. Nauczyciele monitorują udział uczniów w zajęciach przez uzyskiwanie informacji zwrotnych od rodziców/opiekunów w formie wiadomości w e- dzienniku.

4. W razie konieczności zespół nauczycieli pracujący z uczniem objętym kształceniem specjalnym modyfikuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.

### **§ 13**

#### **Organizacja zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

1. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzone są zgodnie z obowiązującym planem zajęć lub w terminach uzgodnionych z rodzicami ucznia.
2. Nauczyciele realizują zajęcia poprzez:
  - 1) opracowanie i udostępnienie uczniom za pomocą e-dziennika oraz platformy Microsoft Teams materiałów i ćwiczeń do samodzielnej pracy w domu, dostosowanych do ich możliwości oraz indywidualnych potrzeb,
  - 2) prowadzenie indywidualnych zajęć on-line na platformie Microsoft Teams,
  - 3) udzielanie uczniom porad i wskazówek.
3. W razie konieczności nauczyciele prowadzący zajęcia modyfikują realizowany przez siebie program zajęć.

### **§ 14**

#### **Obowiązki nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne**

1. Do działań nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne w okresie kształcenia na odległość należy w szczególności:
  - 1) utrzymywanie kontaktu ze wspomaganym uczniem, jego rodzicami i wychowawcą klasy poprzez e-dziennik, platformę Microsoft Teams lub telefonicznie,
  - 2) wspieranie ucznia w realizacji obowiązków szkolnych podczas pracy zdalnej,
  - 3) wspieranie rodziców w motywowaniu ucznia do regularnej pracy,
  - 4) dostosowywanie treści zleconych do realizacji przez wychowawcę pod kątem potrzeb i możliwości ucznia w oparciu o zalecenia wynikające z IPET,
  - 5) realizowanie innych zadań możliwych do wykonania w sposób zdalny zgodnie z planem pracy.

### **§ 15**

#### **Obowiązki pedagoga, psychologa i logopedy**

1. Do zadań pedagoga, psychologa i logopedy w okresie kształcenia na odległość należy w szczególności:
  - 1) udzielanie uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
  - 2) ustalenie form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami,
  - 3) otoczenie opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki problemów związanych z aktualną sytuacją epidemiologiczną oraz rozwijaniem postaw odpowiedzialności za siebie i innych, postaw społecznych itd.
  - 5) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

- 6) wspomaganie nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w okresie pracy zdalnej,
  - 7) realizacja innych zadań możliwych do wykonania w sposób zdalny, zgodnie z rocznym planem pracy pedagoga, psychologa i logopedy.
2. Pedagog, psycholog, logopeda realizują swoje zadania poprzez:
- 1) wysyłanie uczniom za pomocą dziennika elektronicznego lub e-mailowo opracowanych materiałów i ćwiczeń do samodzielnej pracy uczniów w domu,
  - 2) prowadzenie zajęć online z uczniami z użyciem komunikatora internetowego Zoom,
  - 3) prowadzenie telefonicznych rozmów terapeutyczno-wspierających z uczniami, rodzicami i nauczycielami.
3. Formy kontaktu z uczniami, rodzicami i nauczycielami oraz sposób prowadzenia zajęć jest dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, rodziców i nauczycieli.

## **§ 16**

### **Zadania wychowawców świetlicy szkolnej**

1. Przygotowywanie oferty spędzania wolnego czasu dla uczniów poprzez przygotowanie propozycji zadań do wykonania w czasie wolnym.
2. Przygotowanie informacji z podejmowanych działań do zamieszczania na stronie internetowej.
3. Realizacja innych zadań możliwych do wykonania w sposób zdalny, zgodnie z rocznym planem świetlicy.
4. Wychowawcy świetlicy wysyłają uczniom za pomocą dziennika elektronicznego scenariuszy zajęć do samodzielnego wykonania w domu.
5. Formy kontaktu z uczniami i rodzicami oraz sposób prowadzenia zajęć jest dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów.

## **§ 17**

### **Obowiązki bibliotekarza w czasie nauczania zdalnego**

1. Biblioteka szkolna tylko w okresie całościowego czasowego zawieszenia zajęć nie prowadzi działalności na terenie szkoły.
2. Nauczyciele bibliotekarze są w kontakcie z czytelnikami, proponują różne formy aktywności w formie konkursów, zabaw literackich.
3. Nauczyciele bibliotekarze czytają uczniom w czasie rzeczywistym on-line.
4. Nauczyciele bibliotekarze współpracują z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny.
5. Na stronie internetowej szkoły i w zakładce biblioteka są umieszczane recenzje książek, teksty literackie, linki do darmowych audiobooków i e-booków, listy polecanych książek, linki do ekranizacji lektur szkolnych, linki do instytucji kultury oferujących wirtualny dostęp do światowych muzeów, sztuk teatralnych, linki do bibliotek cyfrowych zawierających najcenniejsze skarby polskiej kultury i historii.
6. Biblioteka prezentuje propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów wydarzeń czytelniczych i tematów, np.:
  - 1) linki do stron z bezpłatnymi książkami i lekturami szkolnymi, które wspomogą proces edukacji bądź przyjemną pobyt w domu, m.in.: [lektury.gov.pl](http://lektury.gov.pl), [wolnelektury.pl](http://wolnelektury.pl),

- 2) linki do stron z bezpłatnym dostępem do ekranizacji lektur szkolnych,
- 3) informacje o Międzynarodowym Dniu Książki dla Dzieci.
- 4) lekcje biblioteczne prowadzone zdalnie poprzez przekazywanie materiałów.

## **§ 18**

### **Rada Pedagogiczna**

1. W przypadku całościowego zawieszenia zajęć w szkole i wynikającego z tego ograniczenia w jej funkcjonowaniu, zebrania rady pedagogicznej odbywają się przy użyciu środków komunikacji na odległość
2. W przypadku częściowego zawieszenia zajęć w szkole, nauczyciele wykonujący pracę zdalną, mogą uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej przy użyciu środków komunikacji na odległość.
3. Członkowie rady pedagogicznej uczestniczący w zebraniu przy pomocy środków komunikacji na odległość zobowiązani są do zapewnienia warunków, które zapewnią pełną poufność omawianych na zebraniu treści.
4. W przypadku zebrań odbywających się z użyciem środków komunikacji na odległość przewodniczący rady pedagogicznej informuje członków rady pedagogicznej o porządku zebrania poprzez dziennik elektroniczny/e-mail.

## **§ 19**

### **Zespoły nauczycielskie (przedmiotowe) i zasady ich pracy**

1. Zespoły nauczycielskie powołane przez dyrektora szkoły pracują w niezmienionym składzie.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu, uwzględniając ustaloną przez dyrektora organizację wynikającą z czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół.
3. Członkowie zespołu, którzy wykonują swoją pracę zdalnie, kontaktują się z pozostałymi członkami zespołu przy pomocy środków komunikacji na odległość. Za organizację komunikacji zespołu odpowiada przewodniczący zespołu.
5. Nauczyciele współpracują w zespołach przedmiotowych: ustalają treści kształcenia, które będą realizowane w poszczególnych klasach, i rekomendowany sposób ich realizacji (narzędzia, metody i formy). W razie potrzeby nauczyciele rekomendują dyrektorowi szkoły konieczność modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.
6. W zakresie metodyki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele są ze sobą w stałym kontakcie przy użyciu środków komunikacji na odległość, dzielą się doświadczeniami, spostrzeżeniami, współpracują przy tworzeniu materiałów edukacyjnych do pracy zdalnej, dzielą się nimi, wspólnie pracują nad zadaniami domowymi dla uczniów.

## § 20

### Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora

1. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły odbywać się będzie zgodnie z przyjętym planem nadzoru na dany rok szkolny.
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nadzorowi podlega w szczególności organizacja zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć oraz stopień obciążenia uczniów realizacją zleconych zadań.
3. Obserwacje dyrektor prowadzi zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego oraz – jeżeli wynika to z potrzeb – także w trybie doraźnym. Obserwowanie przez dyrektora zajęć prowadzonych on-line będą obejmowały m.in. weryfikowanie materiałów udostępnianych uczniom do nauki, obserwowanie działań nauczyciela, w szczególności dotyczących: komunikowania uczniom celu/celów zajęć, wskazywania wymaganych zadań i aktywności, wspierania uczniów w ich realizacji, dawania wskazówek, ukierunkowywania, oceniania, ilości zadawanych prac domowych.

## § 21

### Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców

1. W okresie całościowego zawieszenia zajęć w szkole funkcjonowania szkoły działalność organów społecznych szkoły opiera się na zasadach organizacji pracy szkoły tj. pracy zdalnej.
2. Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski podejmuje swoje czynności przy użyciu środków komunikacji na odległość.

## § 22

### Ochrona danych osobowych

1. Nauczyciel podczas wykonywania pracy zdalnej zobowiązany jest przestrzegać wszystkich zasad związanych z ochroną danych osobowych.
2. Podczas lekcji on-line nauczyciel stosuje podstawowe zasady bezpieczeństwa.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do zabezpieczenia urządzeń przed dostępem osób trzecich w trakcie pracy jak i po jej zakończeniu.
4. Nauczyciele, uczniowie, rodzice zobowiązani są do zgłaszania wszelkich niepokojących przypadków mających wpływ na poziom ochrony danych osobowych.
5. Rodzicom zaleca się zabezpieczenie urządzenia, na którym pracuje dziecko poprzez zastosowanie mechanizmu kontroli rodzicielskiej, aby chronić dziecko przed zagrożeniami w sieci.

## § 23

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje w okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole.
2. Zasady nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą zostać zmienione w związku ze zmianami w obowiązujących przepisach prawa.
3. Wszyscy uczniowie, rodzice i nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu.